

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Центрального комитета профсоюза работников**  
**государственных учреждений и общественного обслуживания**  
**Российской Федерации\***

1. Почетной грамотой Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (образец бланка прилагается) (далее – Почетная грамота ЦК Профсоюза) награждаются:

- профсоюзные работники и активисты – за активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза или многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейной датой\*\*;
- организации Профсоюза – за большой вклад в выполнение требований Устава и Программных задач Профсоюза;
- представители социальных партнеров – за личный вклад в развитие социального партнерства;
- руководители организаций родственных профсоюзов зарубежных стран
- за вклад в развитие сотрудничества с Профсоюзом;
- другие лица, организации – за содействие Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

2. Решение о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза на основании представлений выборных коллегиальных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Председателя и заместителей Председателя Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза:

-комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Центральный комитет Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а Председатель и заместители Председателя Профсоюза ходатайство, в которых указывается:

-для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

-для организаций Профсоюза: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты

---

\* Далее - Профсоюз

\*\* Юбилейные даты: работников 50 (55 лет для женщин) со дня рождения, далее через каждые 5 лет; для организаций - 20 лет со дня образования и далее через каждые 10 лет.

деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 10 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

-для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

-для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профсоюзом;

-для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организации в реализации его уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

5. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Почетной грамотой ЦК Профсоюза (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) могут быть награждены Почетной грамотой ЦК Профсоюза только при наличии у них наград комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

6. Документы о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза представляются в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

7. К Почетной грамоте ЦК Профсоюза может выделяться денежная премия (памятный подарок) в размере:

- для профсоюзных работников и активистов – три тысячи рублей;
- для организаций Профсоюза – до 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

8. Почетная грамота ЦК Профсоюза вручается награжденному членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

9. Оформление документов на награждение Почетной грамотой ЦК Профсоюза и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.